

## FLUXOGRAMA

### EXAME DE AVALIAÇÃO DE APROVEITAMENTO EXTRAORDINÁRIO DE ESTUDOS – UFSC BLUMENAU

[Resolução nº 005/CUn/2001 de 29 de maio de 2001](#)

#### 1. Estudante

- Entra em contato com o docente que ministra a disciplina a qual deseja solicitar o exame;
- Em caso de concordância do docente, este deverá elaborar uma carta de recomendação.
- [Clique aqui e consulte os emails dos docentes](#)

#### 2. Estudante

- Preenche o [requerimento \(clique aqui\)](#), junta a carta de recomendação do professor e demais documentos **pertinentes (certificados, carteira de trabalho, etc)**
- Encaminha a documentação para o e-mail da Coordenação do seu curso.

#### 3. Colegiado do Curso

- Avalia o pedido em reunião;
- Caso seja favorável, solicita ao Departamento de Ensino que oferta a disciplina uma composição de banca para aplicação do exame;
- Obs: O estudante será informado da data do exame através de e-mail enviado pela Coordenação do Curso.

#### 4. Coordenação de Curso/Secretaria Acadêmica

- Do resultado da avaliação será lavrada ata a ser encaminhada à Coordenação do Curso e Secretaria Acadêmica para providências.
- Registra a disciplina validada pelo Departamento de Ensino (em caso de deferimento);
- Registra a disciplina examinada (em caso de indeferimento)